

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด
ว่าด้วย การไ้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยการไ้ยานพาหนะของสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ข้อ 79(8)และข้อ 107(19) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40/1 ในการประชุมครั้งที่ 15/2557 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงกำหนดระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยการไ้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ให้ถือใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง

จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

พนักงาน หมายถึง พนักงานขับรถที่สหกรณ์จัดจ้างให้มีหน้าที่ขับรถ หรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถ

ผู้ขอไ้ยานพาหนะ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กรรมการดำเนินการที่ปรึกษา ผู้ช่วยเลขาธิการสหกรณ์ และผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ หรือ หน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ข้อ 4 การไ้ยานพาหนะของสหกรณ์ ให้ใช้เฉพาะงานของสหกรณ์ตามปกติ งานสัมมนา การรับรองหรืออย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากงานของสหกรณ์ตามปกติที่ต้องไ้ยานพาหนะ ให้ผู้ขอไ้ยานพาหนะเสนอรายงานเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอไ้ยานพาหนะจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายน้ำมัน ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหากเกิดการเสียหายอย่างใด ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ 5 การขอไ้ยานพาหนะไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงเวลา ออก – เข้า ไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การขอไ้ยานพาหนะไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดจะต้องได้รับอนุญาตจาก ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 6 การไ้ยานพาหนะไปปฏิบัติงาน ให้ใช้เส้นทางตรงมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดเชื้อเพลิง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจริงๆ

ข้อ 7 ให้พนักงานขับรถ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำบัญชีการใช้ยานพาหนะของสำนักงาน การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8 เมื่อเสร็จการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องนำยานพาหนะมาเก็บรักษาไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำยานพาหนะไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ยานพาหนะของสหกรณ์ต้องทำเครื่องหมาย หรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุระยอง จำกัด เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร ติดไว้ที่บานประตูด้านหน้าทั้งสองด้าน

ข้อ 10 ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายยานพาหนะของสหกรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 ในกรณียานพาหนะของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถบรรยายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงประธานกรรมการทราบ เว้นแต่พนักงานขับรถไม่สามารถรายงานได้ ให้ฝ่ายธุรการดำเนินการแทน พร้อมแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12 พนักงานขับรถ มีหน้าที่ดูแลรักษายานพาหนะที่ตนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขับ หากยานพาหนะเกิดความชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ เพราะเหตุจากการใช้งานตามปกติ หรือเหตุอื่นๆ ให้พนักงานขับรถรายงานประธานกรรมการ ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควรตรวจสอบสภาพรถเพื่อดำเนินการซ่อมต่อไป

ข้อ 13 การบำรุงรักษายานพาหนะ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่กรองน้ำมัน หรือวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถ ให้เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานขับรถเสนอขออนุมัติดำเนินการต่อผู้จัดการ

ข้อ 14 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพของยานพาหนะให้อยู่ในสภาพดีก่อนนำออกใช้ปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำทุกครั้ง

ข้อ 15 สหกรณ์ต้องออกคำสั่งและกำหนดแนวปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานขับรถรับผิดชอบตามระเบียบนี้

ข้อ 16 การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใดให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป



(นายธงชัย มั่นคง)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครุระยอง จำกัด