ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

ว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนกลุ่มสมาชิกที่ได้รับจัดสรรตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2568

****

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ข้อ 80 (14) ข้อ 119 (14) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45/2 ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนกลุ่มสมาชิกที่ได้รับจัดสรรตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนกลุ่มสมาชิกที่ได้รับจัดสรรตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2568"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยว่าด้วยการจ่ายเงินสนับสนุนกลุ่มสมาชิกที่ได้รับจัดสรรตามแผนกลยุทธ์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ฉบับประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเสียทั้งหมด

บรรดาระเบียบ มติ คำสั่ง ประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

"สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด

"กลุ่มสมาชิก" หมายความว่า กลุ่มสมาชิกตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2566

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2566

"ประธานกลุ่มสมาชิก" หมายความว่า ประธานกลุ่มสมาชิกตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด ว่าด้วยกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2566

"งบประมาณ" หมายความว่า งบประมาณการพัฒนาสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจากประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์

ข้อ 5 สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มสมาชิก 14 กลุ่ม (กลุ่มๆ ละ 40,000 บาท)

5.1 ให้คณะกรรมการบริหาร พิจารณาจ่ายในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เช่น ค่าพาหนะของคณะกรรมการและผู้ร่วมประชุม, ค่าอาหาร, อาหารว่าง ค่าบำรุงสถานที่ประชุมและค่าเอกสารที่ใช้ในการประชุม
- ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นของกลุ่มสมาชิก

5.2 ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำบัญชีรับ-จ่าย หลักฐานการจ่าย แล้วรายงานการใช้จ่ายต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ 6 พัฒนาสมาชิกโดยจัดการสนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มสมาชิก (คนละ 300 บาท)

6.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำโครงการพัฒนาสมาชิก โดยคำนึงถึงความมีส่วนร่วมและประโยชน์ของสมาชิกในสังกัดอย่างทั่วถึง

6.2 กรณีที่กลุ่มสมาชิกมีหน่วยงานย่อยหลายหน่วย เช่น กลุ่มโรงเรียน เครือข่ายการศึกษา หรือองค์กรของสมาชิกผู้รับบำนาญ อาจแยกการจัดกิจกรรมเป็นรายหน่วยงานย่อยได้ ตามโครงการของกลุ่มสมาชิก โดยแยกขอเบิกเงินตามรายหัวของจำนวนสมาชิกในหน่วยย่อยนั้นๆ ทั้งนี้ การเบิกเงินจะต้องไม่ซ้ำซ้อน สมาชิกคนหนึ่งๆ จะเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมาชิกได้ไม่เกินปีละ 1 โครงการ

6.3 ให้กลุ่มสมาชิกส่งโครงการพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงสหกรณ์เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนกำหนดจัดกิจกรรม

6.4 ให้กรรมการบริหารจัดทำบัญชีรับ-จ่าย หลักฐานการจ่าย แล้วรายงานการใช้จ่ายต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ 7 การศึกษาดูงานของกลุ่มสมาชิก (จำนวนกลุ่มละ 120,000 – 160,000 บาท)

สหกรณ์จัดขนาดกลุ่มสมาชิกเป็น 3 กลุ่ม ตามช่วงจำนวนของสมาชิก ดังนี้

- กลุ่มที่มีสมาชิกไม่เกิน 400 คนได้รับเงินจำนวน 120,000 บาท
- กลุ่มที่มีสมาชิก 401 - 650 คน ได้รับเงินจำนวน 140,000 บาท
- กลุ่มที่มีสมาชิก 651 คน ขึ้นไป ได้รับเงินจำนวน 160,000 บาท

7.1 ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำโครงการทัศนศึกษาและศึกษาดูงานโดยคำนึงถึง

- กำหนดให้มีการศึกษาดูงานสหกรณ์ต้นแบบอย่างน้อย 1 แห่ง และนำผลจากการศึกษาดูงานมาเป็นแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน
- ความมีส่วนร่วมของสมาชิกที่ควรได้รับโอกาสเท่าเทียมกัน

7.2 ให้คณะกรรมการบริหารกำหนดแนวทางในการพิจารณาความมีส่วนร่วมของสมาชิกอย่างเสมอภาค

7.3 งบประมาณที่จัดสรรนี้ เจตนาเพื่อเป็นเงินตั้งต้นในการดำเนินโครงการ คณะกรรมการบริหารอาจขอความร่วมมือจากสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสมทบได้ตามความเหมาะสมและเป็นจริง โดยจะต้องไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาประโยชน์แต่อย่างใด

7.4 ให้กลุ่มสมาชิกจัดทำโครงการก่อนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์ (ภายในเดือนสิงหาคม) โดยให้ประธานกลุ่มสมาชิก หรือผู้แทนกลุ่มสมาชิกเป็นผู้นำเสนอข้อสรุปจากการศึกษาดูงานและข้อเสนอแนะในที่ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสหกรณ์

7.5 ในการไปศึกษาดูงานให้กรรมการที่มาจากกลุ่มสมาชิกนั้นๆ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน ไปร่วมกิจกรรมในฐานะที่ปรึกษาโครงการ โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พักได้ตามระเบียบของสหกรณ์

7.6 ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำบัญชีรับ - จ่ายหลักฐานการจ่าย แล้วรายงานสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

การใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในขอบข่ายที่ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์อาจสุ่มเข้าไปตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามสมควรในเวลาทำการ

ข้อ 8 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่กลุ่มสมาชิก 14 กลุ่ม กลุ่มละ 30,000 บาท

8.1 งบประมาณที่จัดสรรนี้ เจตนาเพื่อเป็นเงินตั้งต้นในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่กลุ่มสมาชิก 14 กลุ่ม โดยจะต้องไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาประโยชน์แต่อย่างใด คำนึงถึงความมีส่วนร่วมและประโยชน์ของสมาชิกในสังกัดอย่างทั่วถึง

8.2 ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ของสหกรณ์เพื่อพิจารณาโครงการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

8.3 ให้คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกจัดทำบัญชีรับ - จ่ายหลักฐานการจ่าย แล้วรายงานสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดภายในวันที่ 30 พฤศจิกายนของทุกปี

การใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในขอบข่ายที่ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์อาจสุ่มเข้าไปตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามสมควรในเวลาทำการ

ข้อ 9 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นายวิชัย พวงภาคีศิริ)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูระยอง จำกัด